



**COMITE D’EURE ET LOIR DE TENNIS**

------ STADE JACQUELINE BRILLANT ------

AVENUE JEAN PERRIN

B.P. 60885 28011 CHARTRES Cedex

02.37.35.63.07.

comite.eure-et-loir@fft.fr

PROCEDURE DE LOCATION

-Veuillez envoyer votre demande de location de matériel par mail au Comité, en indiquant le matériel, la date et la quantité souhaitée à : comite.eure-et-loir@fft.fr

 -Après confirmation de la disponibilité par le Comité, merci de compléter le formulaire ci-dessous et le remettre lors de l’enlèvement du matériel :

Je soussigné Mr, Mme, ………………………………, en qualité de …………………………..

du club de atteste, prendre :

* **Le mur gonflable** □
* **kit picklebal 1 kit** □ **2 kits** □ **3 kits** □ **4 kits** □
* **kit beach tennis**  **1 kit** □ **2 kits** □
* **La sono** □
* **La friteuse** □
* **Le Radar** □

en parfait état le ……………………… à ……………………………….

le (s) ramener en parfait état, le ………………… à ……………………………

- verser une caution de 250 € au Comité d’Eure et Loir de tennis.

- régler 20 €/matériel ou par kit réservé à l’ordre du Comité d’Eure et Loir de Tennis.

En cas de détérioration du matériel, le soussigné s’engage à effectuer les réparations nécessaires pour le rendre en parfait état.

Fait à …….………………….le………………………….

Signature et cachet du club

Ce document vaut quittance, une fois le paiement reçu.